

LA COMMUNE DE SOUMAGNE OFFRE UNE OPPORTUNITE DE STAGE

L'administration communale de Soumagne procède à un appel à candidat(e)s pour un stage **d'agent d'accueil/réceptionniste (H/F/X)**.

La mission que nous vous confions

L'agent(e) d'accueil reçoit, identifie et oriente les visiteurs ou les interlocuteurs téléphoniques en utilisant les techniques d'information et de communication.

L'agent(e) d'accueil peut aussi exécuter des tâches administratives courantes, en utilisant divers outils bureautiques et préparer l'expédition du courrier.

Le profil recherché

De manière plus spécifique, nous recherchons une personnalité qui :

- Est dotée d'un caractère sociable et peut communiquer aisément avec les citoyens ;
- Fait montre d'initiative, de polyvalence, de proactivité, de disponibilité, de flexibilité, de discrétion et de sérieux dans le cadre de son travail ;
- Est pragmatique et en mesure d'agir de manière orientée service public ;
- A une bonne commande de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise les outils informatiques de base.

Le contrat que nous vous proposons

Vous serez engagé(e) dans le cadre d'un stage non rémunéré à temps plein (36h00'/semaine), du **15 décembre 2021 au 31 janvier 2022**.

Les conditions d'accès

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur (CESI) ;

Une première sélection pourra être effectuée sur base des candidatures reçues.

Dépôt des candidatures

Votre dossier de candidature comprendra les éléments suivants :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae

Cette offre de stage vous séduit et vous rencontrez les conditions pour vous porter candidat(e) ?

Il ne vous reste plus qu'à adresser sans attendre votre dossier de candidature par courrier électronique à rh@soumagne.be, en mentionnant impérativement la référence « APPEL_STAGACC_11-21 », à M. Antoine RIZZO, Responsable R.H.

Pour tout renseignement complémentaire : 04.377.97.69 ou rh@soumagne.be

Conformément à la législation européenne relative à la protection des données personnelles, nous vous informons qu'en soumettant votre candidature, vous marquez votre accord quant à l'utilisation des données communiquées à des fins strictes de recrutement par le service « Ressources Humaines ». Vous pouvez à tout moment demander la rectification ou la suppression des informations transmises par simple courriel à l'adresse rh@soumagne.be.